



Planificación Estratégica

La planificación de un proyecto requiere una estructura que ayude a los organizadores a determinar sus metas, estrategias y tiempos. También es importante determinar responsables en cada etapa del proceso. Respondiendo a las siguientes preguntas, los participantes estarán capacitados para planificar su proyecto desde el principio hasta el final. Project Plan-It! (en www.gysd.org) es una herramienta muy útil que los jóvenes y los adultos pueden emplear para desarrollar su plan por completo.

Primer paso: Establecer metas; qué queremos lograr?

- Qué es lo que se desea aprender de esta experiencia?
- Cómo cree que esta actividad puede ayudar a otros?
- Puede ser que este evento de un día sea el comienzo de un esfuerzo continuo?

Es seguro que la organización y sus beneficiarios necesitan el proyecto? **Importante:** organice el proyecto en consulta con el beneficiario para asegurarse que el proyecto realmente satisface sus necesidades.

Segundo paso: Con qué recursos y apoyos cuenta?

- Analice su lista inicial de fondos e identifique qué recursos (personas, materiales, servicios) posee para realizar su proyecto. Con qué organizaciones comunitarias realizará la tarea?
- Qué capacidades tienen los miembros de su grupo?

Quién puede liderar el proyecto?

Tercer paso: Identifique responsabilidades; quienes lideren el grupo necesitarán:

- Determinar qué tareas tienen que ser realizadas antes, durante y después del evento, asignar y coordinar responsabilidades.
- Comunicarse con la agencia u organización donde el proyecto de servicio tendrá lugar.
- Fijar el lugar para el proyecto.
- Reunir voluntarios.
- Decidir con qué frecuencia cada uno se reunirá o comunicará para informar acerca de su progreso.
- Crear un cronograma
- Determinar cuántas tareas tienen que ser realizadas antes, durante y después del evento.
- Identifique un lugar donde los voluntarios pueden reunirse al llegar el día del evento.
- Invitar a las autoridades gubernamentales para apoyar a los voluntarios a inaugurar el evento y participar del proyecto.
- Planificar una celebración para después del evento.

Coordinar la reflexión y evaluación del evento.

Reflexión: Las actividades siguientes ayudarán a los participantes a procesar lo aprendido de la experiencia.

- Discuta las habilidades y recursos del equipo (ej. miembros con conocimiento sobre la comunidad y diferentes capacidades)

Identifique las destrezas personales y estilos de trabajo de los diferentes miembros del grupo y cómo pueden ayudar al proyecto (ej. José es buen escritor: puede escribir cartas a potenciales colaboradores. Maya tiene conexiones con funcionarios públicos y puede invitarlos a participar en el proyecto.

SPONSORED BY:



info@gysd.net
www.GYSD.org

